|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ЉУДСКИ РЕСУРСИ** |
|  | Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта |
|  |  |
|  |  |
| **2.** | **ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.** | **ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.** | **ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА** |
|  |  |
|  |  |
| **5.** | **ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6.** | **НАВЕСТИ БРОЈ ИЗВОДА - ПОВЕЗАН СА НАВЕДЕНИМ ТРОШКОВИМА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **УКУПНИ ТРОШКОВИ У ПРОЈЕКТУ који финансира Општина Ариље**  су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис овлашћеног лица и печат удружења) |

**Напомена:** У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.